



## ANFRAGE

Bitte teilen Sie uns mit diesem Formular Ihre Wünsche und Bedürfnisse mit. Nach dem Ausfüllen, einfach mit dem Button "senden" an uns schicken.

<b>VeranstalterIn:</b>  <b>Titel der Veranstaltung:</b>		<b>AnsprechpartnerIn</b> beim Veranstalter: Name: _____ Tel.: _____ E-Mail: _____ Die Verrechnung erfolgt an: _____	
<b>Anzahl der TeilnehmerInnen:</b> _____ <b>TrainerInnen:</b> _____		TeilnehmerIn TrainerIn Veranstalter	
Die Veranstaltung <b>beginnt</b> am: _____ um: _____ h mit: <b>Frühstück</b> <b>Vormittags-Pause</b> <b>Mittagessen</b> <b>Nachmittags-Pause</b> <b>Abendessen</b>	<b>endet</b> am: _____ um: _____ h mit: <b>Frühstück</b> <b>Vormittags-Pause</b> <b>Mittagessen</b> <b>Nachmittags-Pause</b> <b>Abendessen</b>		
Für unsere Veranstaltung wird folgender <b>Seminarraum</b> benötigt: "Gewölbe" (70 m2) bis 25 - 40 Personen "Erker" (54 m2) bis 25 Personen "Sitzungszimmer" (50 m2) bis 20 Personen Seminarraum "Polsenz" (39 m2) bis 15 Personen "Stüberl" (35 m2) bis 20 Personen		Sonstiges : _____  <b>Rechnungsadresse:</b> _____	
... folgende <b>Bestuhlung</b> benötigt:  Referententisch  U-Bestuhlung  Block-Bestuhlung  Klassen-Bestuhlung  Kino-Bestuhlung  Sesselkreis		... werden folgende <b>Medien</b> benötigt: Korkwände (ausser im Gewölbe) Mobile Pinwände Flipcharts mit Papier und Stiften Moderatorenkoffer Video-Kamera (€ 15,-/Tag) Fernseher mit Videorecorder Overhead-Projektor Data-Projektor (Beamer, € 25,-/Tag) Dia-Projektor CD-Player mit Kassettendeck Mobile PC-Station <i>mit freiem Internetzugang</i> Telefon Kopierer (SW, A4, A3, Faxen)	<b>Zimmer</b> Anzahl Einzelzimmer _____ Anzahl Doppelzimmer _____ Anzahl Dreibettzimmer _____  <b>Sonstiges:</b> _____

Wir danken für Ihre Anfrage und freuen uns schon auf Ihre Veranstaltung!

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum, Unterschrift des/der BestellerIn

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum, Unterschrift für das Seminarhaus Polsenzhof

Stornokonditionen für Buchungen zum vereinbarten Termin:

Bis 2 Monate vorher keine Gebühr, bis 1 Monat vorher 30%, bis 14 Tage vorher 50%, ab 14 Tage vorher 80% .

Die Berechnung erfolgt vom Vollpensionspreis der gemeldeten Personenanzahl bzw. des gebuchten Seminarraumes und der gebuchten Leistungen.

Stornogebühren werden grundsätzlich dem Seminarveranstalter verrechnet. Verrechnung von Stornos an einzelne TeilnehmerInnen nur nach gesonderter Vereinbarung.